

Allegato B. 5 Criteri di Valutazione

1		Piano generale di organizzazione del servizio	24
	1A	Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e o proposte:	6
		§ escalation delle problematiche	
		§ autonomia decisionale del team residente	
		§ autonomia del team residente nell'esecuzione delle attività	
		§ suddivisione dei compiti tra i componenti del team residente	
	1B	Soluzioni organizzative, logistiche, strumentali e tecnologiche adottate per un'ottimale erogazione dei servizi previsti e proposti:	9
		§ modalità di gestione delle risorse tecnologiche a supporto delle attività (hardware e software per le comunicazioni, mezzi di trasporto, organizzazione dei laboratori)	
		§ call center	
		§ gestione magazzino parti di ricambio	
		§ dotazioni strumentali e tecnologiche utilizzate e messe a disposizione per lo svolgimento delle attività di manutenzione	
		§ organizzazione dei servizi relativamente alle UDO B ed E	
	1C	Apparecchiature sostitutive (muletti) rispetto al parco macchine: valutate in termini di tipologia, numerosità e equivalenza funzionale alle apparecchiature in uso	4
	1D	Rifornimento dei pezzi di ricambio, materiali soggetti ad usura e materiali consumabili	5
		§ Modalità e tempi di rifornimento	
		§ Accordi con fornitori e costruttori di AB per fornitura di parti di ricambio e dei materiali soggetti ad usura rispetto al parco macchine e alla relativa criticità (allegare specifica documentazione)	
2		Organizzazione delle attività di manutenzione	18
	2A	<u>MANUTENZIONE CORRETTIVA</u>	9
		Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione correttiva rispetto ai livelli di servizio indicati nel capitolato tecnico; verranno valutati	8
		▪ il miglioramento dei livelli prestazionali	
		▪ la individuazione/classificazione delle problematiche e relative soluzioni	
		▪ le istruzioni/procedure operative	
		▪ le modalità di gestione in caso di fermo macchina	
		▪ la congruità e completezza del piano operativo con riferimento allo schema di cui all'allegato A al presente	
		Organizzazione del servizio di reperibilità	1

	2B	MANUTENZIONE PREVENTIVA, VERIFICHE DI SICUREZZA ELETTRICA E CONTROLLI FUNZIONALI/DI QUALITÀ	9
		Organizzazione delle attività di manutenzione preventiva, delle verifiche di sicurezza elettrica e dei controlli funzionali per ogni tipologia di attività e tecnologia (con dettaglio per classe tecnologica ed eventualmente per marca e modello); verranno valutati/e:	9
		▪ la pianificazione delle attività programmate	
		▪ la periodicità	
		▪ i protocolli operativi	
		▪ la modulistica	
		▪ i tempi medi di esecuzione	
		▪ la congruità e completezza del piano operativo con riferimento allo schema di cui all'allegato A al presente	
3		Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio	21
	3A	Organizzazione dell'organico di personale messo a disposizione sia residente, sia non residente:	7
		▪ profili professionali e relative quantità per le varie UDO	
		▪ distribuzione dell'organico residente nei vari presidi ospedalieri	
		▪ impegno del personale non residente espressa in giorni tecnico/anno	
	3B	Professionalità del personale sia residente sia non residente messo a disposizione; a titolo esemplificativo e non esaustivo verranno considerati:	12
		▪ corsi di formazione svolti inerenti l'attività dell'appalto	
		▪ certificazioni di capacità tecnica possedute	
		▪ competenze professionali maturate in attività analoghe a quelle oggetto dell'appalto	
		▪ esperienza tecnica specialistica in ambiti tecnologici specifici (ad es. per produttore o per settore tecnico/merceologico)	
	3C	Piano di formazione previsto per l'aggiornamento del personale	2
4		Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico proposto per la gestione dell'appalto e gestione documentale	7
	4A	Funzionalità del software, verranno valutate:	4
		▪ Procedure di inserimento e archiviazione dei dati di attività e funzionalità specifiche e specialistiche per la gestione integrata del parco tecnologico	
		▪ Esportabilità dei dati	
		▪ Reportistica disponibile	

Allegato B. 5 Criteri di Valutazione

		<ul style="list-style-type: none"> Modalità di accesso e interazione con il sistema da parte degli utenti (sia amministrativi che clinici) 	
		<ul style="list-style-type: none"> Soluzioni che permettano di gestire la documentazione in originale elettronico. 	
	4B	Piano di messa in funzione e soluzioni adottate per l'importazione delle basi dati delle Aziende Sanitarie	1
	4C	Modalità e procedure di allineamento dati con il sistema gestionale del Servizio di Ingegneria clinica utilizzato dall'Azienda Sanitaria di cui alla UDO C0	2

Manutenzioni correttive

	Gruppo A (Altissima tecnologia)	Gruppo B (Alta tecnologia)	Gruppo C (Medio-alta tecnologia)	Gruppo D (Media tecnologia)	Gruppo E (Bassa tecnologia)
% degli interventi risolti dal personale dell'appaltatore					
% degli interventi risolti con ausilio di ditte esterne					
% di interventi con utilizzo di parti di cambio					
rapporto ricambi compatibili su ricambi originali (% sul numero di acquisto),					
rapporto DM compatibili su DM originali (% sul numero di acquisto)					
elenco dei DM originali e compatibili (rimando a file elenco)					

Manutenzioni preventive/programmate

	Gruppo A (Altissima tecnologia)	Gruppo B (Alta tecnologia)	Gruppo C (Medio-alta tecnologia)	Gruppo D (Media tecnologia)	Gruppo E (Bassa tecnologia)
% delle attività risolte dal personale dell'appaltatore					
% delle attività risolte con ausilio di ditte esterne					
% di attività con utilizzo di parti di cambio o materiali soggetti ad usura					
rapporto ricambi o materiali soggetti ad usura compatibili su originali (% sul numero di acquisto),					
rapporto DM compatibili su DM originali (% sul numero di acquisto)					
elenco dei DM originali e compatibili (rimando a file elenco)					